



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
AUTORIDADE NACIONAL REGULADORA DE MEDICAMENTO, IP

ANÚNCIO DE ABERTURA DE CONCURSO DE PÚBLICO DE CONTRATAÇÃO DE SEIS (6) TÉCNICOS SUPERIOR DE SAÚDE N1 (LICENCIADOS EM FARMÁCIA), UM (1) TÉCNICO SUPERIOR N1 (LICENCIADO EM QUÍMICA) E UM (1) TÉCNICO PROFISSIONAL (TÉCNICO DE CONTABILIDADE), PARA ANARME, IP

Em aditamento ao despacho de 16 de Outubro de 2025 da Excelentíssima Senhora Presidente do Conselho de Administração, por despacho 18 de Novembro de 2025, está aberto o concurso público de contratação de **Seis (6) Técnicos Superiores de Saúde N1 (Licenciados em Farmácia), Um (1) Técnico Superior N1 (Licenciado em Química) e Um (1) Técnico Profissional (Técnico de Contabilidade), por mais 05 dias** a contar da data da publicação do presente aviso na vitrine da instituição e meios de comunicação social da ANARME (página Webb), para o Quadro de Pessoal ANARME, IP, cujos Termos de Referência apresentam-se abaixo

1. INTRODUÇÃO

O Laboratório Nacional de Comprovação da Qualidade (LNCQ) como parte da Autoridade Nacional de Reguladora de Medicamentos (ANARME), IP tem como principal função proceder, através das análises laboratoriais, o controlo da qualidade dos medicamentos, com vista a garantir a conformidade de acordo com as normas estabelecidas internacionalmente.

O LNCQ implementa práticas internacionalmente aceites para o controlo da qualidade dos medicamentos, Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), políticas e procedimentos em conformidade com a Norma ISO/IEC 17025:2017 e Boas Práticas da Organização Mundial da Saúde (OMS) para Laboratórios de Controlo da Qualidade de Produtos de Saúde (GPPQLC).

De modo a garantir o aumento da capacidade de testagem do LNCQ, resultados analíticos consistentes, dentro do período estipulado nos procedimentos, é necessário que o laboratório tenha um número significativo de recursos humanos qualificados (analistas).



2. OBJECTIVOS

Contratar analista qualificados para o aumento qualitativo e quantitativo da capacidade de resposta do Laboratório Nacional de Comprovação da Qualidade.

3. FUNDAMENTAÇÃO

A contratação de analistas qualificados é uma necessidade fundamental para o reforço da equipe do laboratório e para que esta possa atender à crescente demanda de análises. Esta medida é crucial para garantir o cumprimento de normas regulatórias e para aumentar a capacidade de testagem dos produtos em circulação no país. Consequentemente, a ampliação da capacidade analítica permitirá dos produtos em circular no mercado nacional, contribuindo significativamente para a proteção da saúde pública.

Irá contribuir para a redução do tempo de espera no âmbito da testagem analítica e responder as exigências da Norma ISO/IEC 17025:2017 e das Boas Práticas da Organização Mundial da Saúde (OMS) para Laboratórios de Controlo da Qualidade de Produtos Farmacêuticos (GPPQLC), associado pessoal doptado de competências e qualificado para a manipulação dos equipamentos.

4. PÚBLICO-ALVO

Analistas (Farmacêutico e Químico), capazes de realizar actividades analíticas e outras que lhe sejam superiormente atribuídas nos termos do regulamento e demais legislações aplicáveis na ANARME, IP, especificamente no Laboratório Nacional de Comprovação da Qualidade.

5. REQUISITOS DO CANDIDATO PARA O LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPROVAÇÃO DA QUALIDADE

Ter a formação Acadêmica como grau de licenciatura nas áreas de Farmácia e Química, reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).

5.1 Requisitos Gerais:

- Ter Nacionalidade Moçambicana;
- Possuir Registo de Identificação Tributária – NUIT;
- Ter idade igual ou superior a 18 anos;
- Nunca ter sido expulso do aparelho do Estado e não ser aposentado;
- Conhecimentos da língua inglesa (escrito, falado e leitura);
- Conhecimentos sólidos e sobre a legislação farmacêutica nacional;
- Possuir boas habilidades na Comunicação, facilidade de trabalhar em equipe; e
- Conhecimento de informática na óptica do utilizador (Word, Excel, PowerPoint).



5.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA ANALISTA (LICENCIADO NA ÁREA DE FARMÁCIA E QUÍMICA):

- Licenciatura em Farmácia/Química/ Engenharia Química/ Química Industrial;
- Possuir experiência de mínima de 03 anos na área de laboratório de Controlo da Qualidade de produtos farmacêutica;
- Possuir experiência em testagem compendial;
- Possuir conhecimento técnico em preparação de técnicas para a testagem de produtos farmacêuticos;
- Possuir pensamento analítico e ter a capacidade de fazer pesquisas na área de controlo de qualidade;
- Possuir experiência em validação e verificação de métodos farmacopeicos para medicamentos;
- Ter experiência na elaboração de protocolos, relatórios e apresentações;
- Estar familiarizado e possuir conhecimentos comprovados nas normas de qualidade aplicáveis a actividade laboratorial, com destaque para Norma ISO 9001, Norma ISO 17025 e Directrizes de Boas Práticas de Laboratório da Organização Mundial da Saúde;
- Possuir habilidades de ministrar e coordenar formações;
- Conhecimento de normas de segurança para laboratórios; e
- Conhecimento de instrumentação: HPLC, pH, balanças analíticas, infravermelho, refratómetro, espectrofotometria e volumetria.

5.3. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

O profissional contratado deverá desempenhar, mas não se limitar, às seguintes funções:

- Realizar análises químicas, físico-químicas, microbiológicas em matérias-primas, produtos em processo e produtos acabados;
- Preparar e analisar dados laboratoriais, assegurando a precisão e confiabilidade dos resultados;
- Desenvolver, validar e otimizar métodos analíticos;
- Elaborar relatórios técnicos, certificados de análise e procedimentos operacional padrão (POPs);
- Manter e calibrar equipamentos de laboratório, garantindo seu bom funcionamento;
- Realizar o Controlo Interno da Qualidade;
- Assegurar o cumprimento das normas de segurança, saúde e meio ambiente;
- Participar da gestão de resíduos químicos e do monitoramento de impacto ambiental;
- Auxiliar na investigação de desvios e não conformidades em resultados e processos;
- Colaborar com outras equipes para aprimorar os processos de controlo da qualidade; e entre outras actividades.

6. REQUISITOS GERAIS DO TÉCNICO PROFISSIONAL PARA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

- Possuir um curso de nível médio técnico profissional ou equivalente; ou
- Aprovação em curso de nível médio profissional, específico para a respectiva área de trabalho.

6.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO TÉCNICO PROFISSIONAL

- Gerar facturas para os requerentes com base nos serviços prestados;
- Garantir que todos os dados estejam corretos (informações da instituição, requerentes, serviços, valores, etc.);
- Criar notas de crédito sempre que os requerentes efectuarem depósitos ou transferências bancárias de valores monetários superiores ao previsto na legislação em vigor;
- Emitir notas de débito sempre que os requerentes efectuarem depósitos ou transferências bancárias de valores monetários inferiores ao previsto na legislação em vigor;
- Monitorar os pagamentos feitos pelos requerentes e garantir que estejam registrados corretamente no sistema;
- Verificar se os pagamentos estão dentro dos prazos estabelecidos;
- Enviar lembretes e notificações de cobrança para requerentes com facturas em aberto;
- Emitir recibos de pagamento para os requerentes que quitaram suas facturas;
- Registrar os pagamentos no sistema de contabilidade;
- Manter os registros actualizados para garantir conformidade com a legislação vigente;
- Identificar e corrigir possíveis inconsistências;
- Gerar relatórios periódicos sobre o volume de facturação, contas a receber, etc;
- Analisar indicadores financeiros para apoiar na tomada de decisões;
- Fazer o controle do pagamento de Multas, Taxas de retenção anual e renovações;
- Resolver dúvidas ou problemas relacionados à facturação, como valores cobrados incorretamente, erros de factura ou questões sobre prazos de pagamento.

7. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Ter capacidade de trabalhar em equipe;
- Ter capacidade de trabalhar sob pressão;
- Prestar contas diárias sobre as metas diárias atribuídas;
- Dinamismo e gosto pelo trabalho em equipe;
- Alto sentido de responsabilidade na execução das tarefas;
- Vontade de aprendizagem e de colaboração;
- Boas relações interpessoais e de comunicação; e



- Disponibilidade imediata.

8. METODOLOGIA

Para a selecção dos candidatos, a selecção será realizada por meio de:

- Análise de currículo e experiência comprovada;
- Entrevistas técnicas e comportamentais;
- Avaliação prática; e
- Verificação de referências profissionais.

9. CANDIDATURA

Os interessados devem proceder a entrega da sua candidatura em envelope fechado, na Secretária-geral da ANARME I.P, sita na Av. Salvador Allende/Agostinho Neto Maputo-Moçambique, na hora normal do expediente (07h30 as 15h30), devendo ficar com um comprovativo de entrega/recepção da candidatura. O processo de candidatura deve ser constituído pelos seguintes documentos obrigatórios:

- a) Carta de candidatura dirigida à **Excelentíssima Senhora Presidente do Conselho de Administração da ANARME, IP**, indicando em 20 linhas a sua potencialidade para preencher o posto;
- b) Fotocópia do Bilhete de Identidade reconhecida;
- c) Certidão de registo criminal válida;
- d) Curriculum Vitae em português e com detalhes suficientes para se aferir o percurso profissional do candidato e seu potencial para assumir a função;
- e) Pelo menos 3 cartas de recomendação;
- f) Cópia dos diplomas ou certificados dos graus académicos e profissionais autenticadas;
- g) Cópia do Certificado de Equivalência quando o nível académico tenha sido adquirido numa instituição de ensino no exterior; e
- h) Endereço eletrónico (email) para efeitos de notificação e contacto telefónico do candidato.

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- O candidato deverá apresentar a documentação comprobatória de sua formação, requisitos de candidatura e experiência no momento da contratação.
- A vaga está aberta a todos os candidatos/pessoas que cumprem com os requisitos.

Maputo, aos 17 de Novembro de 2025

Assinatura Ilegível

Divisão de Administração e Recursos Humanos

